

CURRICULUM VITAE

Antuco #2412 Los Volcanes Copiapó
Fono: 9-61912874 52-381455

CRISTIAN ALEJANDRO FRITIS TAPIA
RUT: 16.559.504-1

Titulado de la universidad del mar con una gran capacidad de integrar equipo de trabajo, emprendedor, capacidad de adaptarme y comprometerme con la empresa en la cual me desempeño, una persona responsable y dedicado en lo que realizo. Conocimientos en gestión estratégica, cultura organizacional, negociación, desarrollando y capaz de liderar equipos de trabajo, armonizando los objetivos de la organización con las personas y, buscando siempre la mejor opción y la más necesaria para la entidad.

ANTECEDENTES PERSONALES.

Fecha de Nacimiento : 21 de Enero 1987
Estado Civil : Soltero
Nacionalidad : Chileno
Correo electrónico : Cristianfritis@hotmail.com
Licencia de conducir : Clase B, al día
Servicio Militar : Al día

ANTECEDENTES ACADÉMICOS.

Estudios Superiores : Estudios completos realizados en la universidad del mar, título de ingeniero comercial, realizados entre los años 2005 a 2013 certificado vigente.
Enseñanza Media : 1° a 4° Estudiante del Colegio Salesianos de Copiapó, realizados entre los años 2000 a 2004.

ANTECEDENTES LABORALES.

Empresa : **ESTRATEGA CONSULTORES**

2011 : Evaluar los proyectos realizados por las pymes con un esquema entregado por SERCOTEC en un proyecto realizado por estrategia consultores en Copiapó, en sistema de contrato a plazo fijo.

Cargo : Evaluador de Proyectos

Empresa : **ALTRANS Ltda.**

Mayo - Agosto 2013 : Practica Profesional en Depto de Recursos Humanos, realizando Contratos de Trabajo, Anexos, coordinación de horas para exámenes médicos, apoyo en remuneraciones, apoyo en gestión de finiquitos

Cargo : Practica Profesional

Empresa : **BANCO ESTADO DE CHILE**

2013 : Ayudar a los clientes a resolver sus inquietudes con respecto a algún proceso bancario que ellos no comprendan, facilitar la información necesaria para que no tengan dudas sobre algun cobro en especifico, cual era el motivo del cobro etc.

Cargo : Asistente de atención al cliente

Empresa : LAPAHUE LTDA.

2013 : Apoyar a los auditores en la recepcion de documentos para realizar las auditorias y revision de calculo de remuneraciones, realizar auditorias Laborales para apoyar a los auditores.

Cargo : Asistente de Relaciones Laborales.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Computación nivel usuario. (Word, Excel, Internet)
- Ingles: nivel básico

ACTUALMENTE TRABAJANDO

CRISTIAN ALEJANDRO FRITIS TAPIA
RUT: 16.559.504-1
