

## **CURRICULUM VITAE**

Antuco #2412 Los Volcanes Copiapó  
Fono: 9-61912874 52-381455

---

**CRISTIAN ALEJANDRO FRITIS TAPIA**  
**RUT: 16.559.504-1**

---

Titulado de la universidad del mar con una gran capacidad de integrar equipo de trabajo, emprendedor, capacidad de adaptarme y comprometerme con la empresa en la cual me desempeño, una persona responsable y dedicado en lo que realizo. Conocimientos en gestión estratégica, cultura organizacional, negociación, desarrollando y capaz de liderar equipos de trabajo, armonizando los objetivos de la organización con las personas y, buscando siempre la mejor opción y la más necesaria para la entidad.

### **ANTECEDENTES PERSONALES.**

Fecha de Nacimiento : 21 de Enero 1987  
Estado Civil : Soltero  
Nacionalidad : Chileno  
Correo electrónico : Cristianfritis@hotmail.com  
Licencia de conducir : Clase B, al día  
Servicio Militar : Al día

### **ANTECEDENTES ACADÉMICOS.**

Estudios Superiores : Estudios completos realizados en la universidad del mar, título de ingeniero comercial, realizados entre los años 2005 a 2013 certificado vigente.  
Enseñanza Media : 1° a 4° Estudiante del Colegio Salesianos de Copiapó, realizados entre los años 2000 a 2004.

### **ANTECEDENTES LABORALES.**

- Empresa : **ESTRATEGIA CONSULTORES**
- 2011 : Evaluar los proyectos realizados por las pymes con un esquema entregado por SERCOTEC en un proyecto realizado por estratega consultores en Copiapó, en sistema de contrato a plazo fijo.
- Cargo : Evaluador de Proyectos
- Empresa : **ALTRANS Ltda.**
- Mayo - Agosto 2013 : Practica Profesional en Depto de Recursos Humanos, realizando Contratos de Trabajo, Anexos, coordinación de horas para exámenes médicos, apoyo en remuneraciones, apoyo en gestión de finiquitos
- Cargo : Practica Profesional
- Empresa : **BANCO ESTADO DE CHILE**
- 2013 : Ayudar a los clientes a resolver sus inquietudes con respecto a algún proceso bancario que ellos no comprendan, facilitar la información necesaria para que no tengan dudas sobre algun cobro en específico, cual era el motivo del cobro etc.
- Cargo : Asistente de atención al cliente

Empresa : LAPAHUE LTDA.

2013 : Apoyar a los auditores en la recepcion de documentos para realizar las auditorias y revision de calculo de remuneraciones, realizar auditorias Laborales para apoyar a los auditores.

Cargo : Asistente de Relaciones Laborales.

#### **OTROS CONOCIMIENTOS**

- Computación nivel usuario. (Word, Excel, Internet)
- Ingles: nivel básico

#### **ACTUALMENTE TRABAJANDO**

---

**CRISTIAN ALEJANDRO FRITIS TAPIA**  
**RUT: 16.559.504-1**

---